

# Timeline — journée « pleine » (12 septembre 2026)

**Événement** : Salon des métiers du numérique 2026

**Organisation** : Association Hubmonster.io

**Date** : samedi 12 septembre 2026 — fin de la 2<sup>e</sup> semaine de septembre (semaine calendaire du 7 au 13 septembre). La grille ci-dessous reste **modifiable** (durées Th. 1–7, pauses, ordre des thématiques selon confirmations).

**Fuseau** : heure Antilles (UTC–4), identique Martinique / Guadeloupe.

**Principe** : une plénière (suite de sessions « plateau ») en parallèle de deux salles permanentes (Carré emploi, Zone sécurité) avec roulement interne ~2 h par binôme — voir [ateliers-permanents-salon-2026.md](https://ateliers-permanents-salon-2026.md).

## Vue d'ensemble (3 flux)

| Flux                    | Rôle   |
|-------------------------|--|
| Plénière                | Conférences / tables rondes <b>thématiques 1 → 7</b> (ordre ajustable selon invités confirmés).                |
| Salle A — Carré emploi  | Ouverte <b>en continu</b> ; 4 créneaux type 45–60 min avec <b>15 min</b> de relais entre binômes (voir trame). |
| Salle B — Zone sécurité | Idem ; <b>variantes d'arnaque</b> changées à chaque sous-crénau si possible.                                   |

Les participants rejoignent la plénière **ou** une salle atelier ; le **site** du salon doit afficher **3 liens de visioconférence** (salles P, A, B) stables + l'agenda (distinct de la fiche **4 liens utiles** Carré emploi, PDF à part).

## Grille horaire (heure par heure)

Les **créneaux ateliers** ci-dessous sont des **fenêtres** : l'animateur suit la **trame** (≈ 50 min d'activité + marge). Les **pauses** plénière sont l'occasion pour le public de **basculer** vers A ou B.

| Heure (AST) | Plénière (lien visio <b>P</b> )   | Carré emploi ( <b>A</b> )    | Zone sécurité ( <b>B</b> ) |
|-------------|---|------------------------------|----------------------------|
| 08h30       | <b>Brief des équipes</b> (visio <b>P</b> , orga / bénévoles) ; <i>option</i> : tests de flux            | Préparation binôme 1         | Préparation binôme 1       |
| 09h00       | <b>Accueil</b> — mot d'ouverture, règles, présentation des <b>3 liens visio</b> (P, A, B) + chat modéré | <b>Créneau A1</b> démarre    | <b>Créneau B1</b> démarre  |
| 09h30       | <i>(fin accueil / intro suite)</i>  | A1                           | B1                         |
| 10h00       | <b>Th. 1</b> — Qui embauche vraiment chez nous ? (60 min cible)   | A1                           | B1                         |
| 10h30       | Th. 1 (suite)   | A1                           | B1                         |
| 11h00       | Th. 1 (fin) → <b>pause 10 min</b>   | <b>Relais A1→A2</b> (15 min) | <b>Relais B1→B2</b>        |

|       |  |  |                                     |
|-------|--|--|-------------------------------------|
| 11h10 | <b>Th. 2</b> — Écosystème / opérateurs (60 min)  | A2   | B2                                  |
| 11h30 | Th. 2  | A2   | B2                                  |
| 12h00 | Th. 2 (fin) → <b>pause déjeuner 45 min</b>   | A2 (peut raccourcir ou pause)                            | B2                                  |
| 12h30 | Pause  | Pause atelier ou créneau léger « questions écrites »     | Idem                                |
| 12h45 | Pause  |  |                                     |
| 13h00 | <b>Th. 3</b> — Idée → projet financé (55 min)  | <b>Créneau A3</b>  | <b>Créneau B3</b>                   |
| 13h30 | Th. 3  | A3   | B3                                  |
| 14h00 | Th. 3 (fin) → pause <b>10 min</b>  | Relais A3→A4   | Relais B3→B4                        |
| 14h10 | <b>Th. 4</b> — IA, automatisation, vibe coding (55 min)  | A4   | B4                                  |
| 14h30 | Th. 4  | A4   | B4                                  |
| 15h00 | Th. 4 (fin) → pause <b>10 min</b>  | A4   | B4                                  |
| 15h10 | <b>Th. 5</b> — Design, UX/UI, design social (50 min)   | (relais si besoin)                                       | (relais si besoin)                  |
| 15h30 | Th. 5  | <b>Créneau A5</b> (option <b>CV / ATS</b> si prévu)      | <b>Créneau B5</b>                   |
| 16h00 | Th. 5 (fin) → pause <b>10 min</b>  | A5   | B5                                  |
| 16h10 | <b>Th. 6</b> — Cybersécurité terrain (50 min)  | A5   | B5                                  |
| 16h30 | Th. 6  | A5   | B5                                  |
| 17h00 | Th. 6 (fin) → pause <b>5 min</b>   | Fin A5 / <b>débrief</b>                                  | Fin B5 / <b>débrief</b>             |
| 17h05 | <b>Th. 7</b> — Talents, mobilité, télétravail (50 min)   | (option : salle A fermée ou créneau léger jusqu'à 17h30) | (idem B)                            |
| 17h30 | Th. 7 (suite)  |  |                                     |
| 17h55 | <b>Clôture</b> plénière — remerciements, <b>replays</b> / ressources, <b>prolongations</b> ateliers si annoncées | <b>Option</b> dernier micro-créneau                      | <b>Option</b> dernier micro-créneau |
| 18h00 | <b>Fin</b> officielle (ou file d'attente « derniers échanges » 30 min)   |  |                                     |

## Remarques d'organisation

1. Durées Th. 1-7 : ajustables  $\pm 10$  min selon médiateur-ice et nombre d'invités ; l'important est de **garder** des pauses pour limiter la fatigue visio.

2. **Chevauchement** : pendant Th. 2 longue table ronde, les ateliers tournent quand même — le public **choisit** son fil.
  3. **Charge bénévoles** : prévoir **2 binômes** minimum par salle (rotation matin / après-midi) + **référent** logistique.
  4. **Th. 6 (cyber)** en fin d'après-midi peut **résonner** avec la **Zone sécurité** : annoncer en plénière « la salle B continue en parallèle ».
  5. Si **une** thématique est reportée faute d'invités : **étirer** les pauses ou ajouter un **forum** questions à la présidence.
- 

## Fichiers liés

- **Export PDF** (même contenu que ce document) : [timeline-journee-type-2026.pdf](#) — pour régénérer :  
terminal dans `hubmonster.io/.mcp/markdown-pdf-server` , puis `node export-once.mjs "1 PROJECTS/hubmonster/salon-metiers-du-numerique-2026/timeline-journee-type-2026.md"`  
(chemin relatif à la racine `hubmonster.io` ).
  - Thématiques & fil rouge : [contenu-et-parcours.md](#)
  - Ateliers permanents & trames : [ateliers-permanents-salon-2026.md](#)
  - Contacts & confirmations plateau : [organisation-thematiques.md](#)
- 

## À figer dans [DECISIONS.md](#) (exemples)

- Date jour J : **samedi 12 septembre 2026** — à **reporter dans [DECISIONS.md](#)** dès qu'une validation bureau / CA est formalisée (PV, mail), si ce n'est pas déjà fait.
  - Heure de **début** / **fin** officielles.
  - Ordre définitif des **Th. 1-7** si différent de la proposition ci-dessus.
- 

*Document de travail — structuration pour une **journée unique** ; une version multi-jours reprendrait les mêmes blocs sur plusieurs dates.*